

STICHTING VEILIG NEDER-BETUWE

2024-2026

Inhoud

1. Missie/visie
 - 1.1 Doelstelling
 - 1.2 Strategie

2. Activiteiten van de organisatie

3. Financiën

4. Bestuur

5. Algemene gegevens

MISSIE / VISIE

1.1 Doelstelling.

De Stichting Neder-Betuwe heeft ten doel:

- a. Het bevorderen van een veilig leef- en werkklimaat in de gemeente Neder-Betuwe.
- b. Het in financiële zin ondersteunen van de vrijwilligersactiviteiten die een concrete bijdrage leveren aan de veiligheid van mensen in de gemeente Neder-Betuwe.
- c. Het geven van voorlichting en het organiseren van bijeenkomsten mede met het oog op fondsenwerving.
- d. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

1.2 Strategie.

Om bovenstaande doelstellingen te kunnen behalen past de stichting de volgende strategie toe:

1. Overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met donateurs, samenwerkingspartners, fondsen e.d.), PR en communicatie. (dit enerzijds om te werken aan bekendheid en anderzijds om fondsen te werven.)
2. Het doorgeven van de ontwikkelingen middels (social) media en e-mail naar bedrijven, instanties, scholen, verenigingen inwoners van de gemeente Neder-Betuwe.
3. Het registreren en uitgeven van eigendommen die aan derden in bruikleen zijn verstrekt met het oog op het bevorderen van een veilig leef-, woon- en werkklimaat in de gemeente Neder-Betuwe.
4. Financieel beheer, beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning en overleg over besteding van de gelden.

Het bestuur heeft onderling de volgende taakverdeling:

De voorzitter is (eind)verantwoordelijk voor de financiële acquisitie, PR, communicatie, overleg met diverse instanties en het bijhouden van het overzicht van eigendommen die door de Stichting aan derden in bruikleen zijn gegeven.

De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, maakt notulen en ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken, versturen van e-mailings en het beheer van de website.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer (o.a. uitschrijven van kwitanties en het beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning (tot € 250,- incl. BTW)) en de terugkoppeling naar de andere bestuursleden.

De twee algemene bestuursleden ondersteunen de voorzitter, secretaris en penningmeester daar waar mogelijk.

ACTIVITEITEN VAN DE ORGANISATIE

De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden op geheel vrijwillige basis en ontvangen derhalve geen beloning voor hun inzet.

Om de doelen van de Stichting te kunnen verwezenlijken zijn er financiële middelen nodig. Deze geldelijke middelen zijn benodigd voor o.a. de kosten m.b.t. de website (domein, registratie, hosting etc.), de aanschaf en versturen van promotie- en/of voorlichtingsmateriaal, de aanschaf van middelen die een veilig leef-, woon- en werkklimaat bevorderen (o.a. camera's, verlichting etc.) en het opstellen van de jaarrekeningen.

De Stichting wil deze financiële middelen verkrijgen uit o.a. subsidies en donaties, schenkingen, legaten en erfstellingen en overige wettige verkrijgingen en baten.

Het werven van gelden geschiedt op een kleinschalige maar effectieve manier door het leggen van contacten met inwoners en/of relaties (zowel privé als zakelijk) en bedrijven, maar ook het onderhouden van bestaande contacten met donateurs, partners en/of relaties is van belang.

Ook zal de Stichting activiteiten (zoals voorlichtingsbijeenkomsten, (social) media en persoonlijke/of telefonisch contact) ontplooiën om gelden te verkrijgen om de doelen te verwezenlijken

De Stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van (financiële) bijdragen van derden. Via de website (www.st-vnb.nl) zullen activiteiten, behaalde resultaten en/of gehonoreerde aanvragen voor financiële ondersteuning bekend gesteld worden.

FINANCIEN

De Stichting Veilig Neder-Betuwe is als ANBI Stichting verplicht om een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke geldstromen er binnen de Stichting plaatsvinden. Denk hierbij aan de onkosten gemaakt door bestuursleden (gespecificeerd per bestuurder), welke bedragen zijn uitgegeven aan werven van gelden en het beheer van de instelling en de overige inkomsten en uitgaven.

Nogmaals willen we benadrukken dat de bestuurders van de Stichting zich geheel vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. In geval van kosten zal dit gaan om door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De Stichting draagt er tevens zorg voor dat geen van de haar bestuurders of beleidsbepalers kan beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het zijn/haar eigen vermogen. Dit criterium verzekert dat de Stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Om de onafhankelijkheid van de Stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit minimaal 3 personen.

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. Na aftrek van de kosten zal het overgebleven geld op de bankrekening blijven staan. Daar er geen personeel in dienst is, zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen gelden vrijwel geheel aan de gestelde doelen besteed kunnen worden.

De Stichting beheert het volgende bankrekeningnummer: NL63 RABO 0306212595 t.n.v. Stichting Veilig Neder-Betuwe (VNB).

Aan het einde van het boekjaar (kalenderjaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt goed middels ondertekening. Na goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Een eventueel batig saldo kan uitsluitend worden besteed ten gunste van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de Stichting.

HET BESTUUR

Het bestuur van de Stichting bestaat uit de volgende 5 personen.

- Ton Keuken (voorzitter)
- Bram Florissen (secretaris)
- Vacature (penningmeester)
- Gert van Leeuwen (algemeen bestuurslid)
- Henk Mauritz (algemeen bestuurslid)

Alle bestuursleden zijn inwoners van de gemeente Neder-Betuwe.

Het bestuur verricht haar werkzaamheden geheel op vrijwillige basis en ontvangt hiervoor derhalve geen beloning.

Het bestuur vergadert (de jaarvergadering) binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar om de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten te controleren en goed te keuren.

Verder zal het bestuur 4x per jaar vergaderen om de lopende zaken zoals de ingekomen stukken, ontvangen giften, en het beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning van vrijwilligers activiteiten die een concrete bijdrage leveren aan de veiligheid van mensen in de gemeente Neder-Betuwe.

Middels e-mail, Whatsapp en telefoon houden de bestuursleden elkaar tussentijds van de ontwikkelingen op de hoogte.

Meer informatie over o.a. het bestuur is te vinden op de website www.st-vnb.nl.

ALGEMENE GEGEVENS

Gegevens Stichting

De Stichting Veilig Neder-Betuwe is opgericht op 5 september 2017 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69550727

Algemene gegevens

Stichting Veilig Neder-Betuwe
Postbus 76
4040DB Kesteren

Bankrekeningnummer: NL63 RABO 0306212595
Fiscaal nummer (RSIN): 857914741

Informatie wordt gedeeld op de website www.St-vnb.nl en men kan via de secretaris contact opnemen met de Stichting.